

FIATALOK A KULTÚRÁÉRT KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

Szervezeti és Működési Szabályzata

2010. május 14.

I. BEVEZETÉS

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény alapján, a Fiatalok a Kultúráért Közhasznú Egyesület (továbbiakban Egyesület) Alapszabályával összhangban, az Egyesület vezető szervei véleményének figyelembevételével készült.

Az SZMSZ az Egyesület vezetésének és gazdálkodásának, az Egyesület jellegének megfelelő szabályokat tartalmazza, így különösen:

- az Egyesületre és működésére jellemző részben hosszabb időre érvényes adatokat, alapvető elveket és előírásokat, az Egyesület tevékenységi körét;
- az Egyesület irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;
- az Egyesület vezető és ellenőrző szerveit, azok feladatait és jogkörét.

Az SZMSZ betartása és betartatása az Egyesület tagjainak és vezetőinek elsőrendű kötelezettsége.

1. AZ EGYESÜLET ÁLTALÁNOS ADATAI

A SZERVEZET NEVE: Fiatalok a Kultúráért Közhasznú Egyesület

RÖVIDÍTETT NÉV: Fakult Egyesület

SZÉKHELYE: 2023. Dunabogdány, Hegy út 7.

POSTACÍM: u.a.

TELEFON:

E-MAIL: kulturaert@citromail.hu, info@fakult.hu

HONLAP: www.fakult.hu

ALAPÍTÓ OKIRAT: 2008. október 3

MŰKÖDÉS KEZDETE: 2008. október 27

IDŐTARTAMA: határozatlan

TÖRV. FELÜGYELET: Pest megyei Ügyészség

NYILVÁNTARTÁS: Pest Megyei Bíróság

SORSZÁM: 13 Pk. 60.341/2008/4

ADÓSZÁM: 18722633-1-13

BANKSZÁMLA SZÁM: 64700014-32500028

KSH SZÁM: 18722633-9499-529-13

RENDES TAGOK:

A rendes tagok névsorát az Elnökség által vezetett tagnyilvántartás tartalmazza.

Az Egyesület bélyegzője:

2. AZ EGYESÜLET ALAPFELADATA

- Dunabogdányban közösségi szinterek kialakítása, helyi művészeti csoportok létrehozása és támogatása, művészeti tevékenységgel a helyi művelődési kínálat bővítése;
- Előadások, összejövetelek, kulturális rendezvények szervezése, produkciók létrehozása, az egyesületi célok elfogadtatása, megismertetése a lehető legszélesebb körben;
- Közösségi természetjárások, kirándulások, természetvédelmi tevékenységek szervezése, a környező természet jobb megismertetése a helyi lakosokkal, különösképpen a fiatalokkal;
- Célközönségét aktív részvételre sarkallja;
- A közösségből érkező és az egyesületi célokkal összhangba hozható helyi kezdeményezések felkarolása, képviselése.

3. AZ EGYESÜLET ÁLTALÁNOS CÉLKITŰZÉSEI

- Szellemiségével, működésével a hagyományok megőrzéséhez, a helyi közösségek megmaradásához, a helyi kulturális hagyományok ápolásához hozzájáruljon, a helyi identitást erősítse;
- A helyi civil társadalom megerősítése, véleményformálás a helyi közösségben felmerült kérdésekkel és jelenségekkel kapcsolatban;
- Céljai végrehajtásához megteremti az anyagi feltételeket: saját bevételek, szponzori támogatás, pályázati források;
- Az Egyesület vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

4. AZ EGYESÜLET JOGALANYISÁGA

Az Egyesület a magyar jogszabályok alapján önálló jogi személyiséggel rendelkezik, saját nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, így különösen tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. Az Egyesület szervezeti egységei nem önálló jogi személyek. Az Egyesület jogi személy, s mint ilyen jogképes. Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, jogképessége kiterjed mindazokra a jogokra és kötelezettségekre, amelyek jellegüknél fogva nem csupán az emberhez fűződhetnek. Az Egyesület működése során, céljainak megvalósítása érdekében szerződéses kapcsolatba kerül harmadik személyekkel. A szerződésekből keletkező jogok és kötelezettségek nem a tagjait, hanem az Egyesületet illetik meg, illetve terhelik. Az Egyesület perbeli cselekményeit meghatalmazott jogi képviselője útján végzi. Az Egyesület a fentiekben túlmenően önálló adó-, munkajogi és társadalombiztosítási jogalanyisággal is rendelkezik.

Az Egyesület az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény és a Pest Megyei Bíróság 13 Pk. 60.341/2008/4 sz. végzése alapján 2008. október 27. napjától közhasznú szervezet, amely vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azok veszélyeztetése nélkül végez.

Az Egyesület non-profit jellegű szervezet.

5. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

Az Egyesület nyilatkozatait képviselője útján teszi meg. A joghatások az Egyesület javára, illetve terhére keletkeznek. Az Egyesületet az Elnök képviseli harmadik személyekkel, bíróságokkal és más hatóságokkal szemben. Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök jogosult. Az Elnök képviselheti joga harmadik személyekkel szemben nem korlátozható. Az Elnök az ügyek meghatározott körére vagy meghatározott időtartamra, illetve bármilyen más korlátozással meghatalmazást adhat az Egyesület bármely tagjának. A meghatalmazást írásban kell megadni, amelynek a meghatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a meghatalmazás kezdő – esetleg befejező – időpontját, valamint az egyéb

korlátozásokat. Az Egyesület jogi képviselétől az Elnök megbízás útján gondoskodik.

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS ÉS MŰKÖDÉS

Az Egyesület, mint egységes szervezet általános irányítását a Közgyűlés, operatív irányítását az Elnökség, illetőleg az általános képviseleti és aláírási joggal rendelkező Elnök látja el. A fentiek alapján az Egyesület vezető tisztségviselői a következők:

- az Egyesület, mint társadalmi szervezet egésze tekintetében általános képviseleti és aláírási joggal bíró Elnök,
- az Elnökség tagjai,
- a Felügyelő Bizottság tagjai.

1. A KÖZGYŰLÉS

A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve. A Közgyűlés a rendes tagok összességéből a pártoló tagokból és tiszteletbeli tagokból áll. A Közgyűlés ülésén a Felügyelő Bizottság tagjai tanácskozási joggal vesznek részt (abban az esetben, ha létezik felügyelő bizottság, ennek szükségességét az 1997. évi CLVI. Törvény szabályozza). A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer kell összehívni. Össze kell hívni a Közgyűlést, ha a szavazati joggal rendelkező rendes tagok legalább egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri, vagy ha a Felügyelő Bizottság és/vagy az Elnök az összehívást javasolja, valamint ha azt a bíróság elrendeli.

A Közgyűlés összehívása az Elnök feladata, azonban akadályoztatása esetén három Elnökségi tag egyetértésével is összehívható. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább fele + 1 fő képviselve van. A pártoló és tiszteletbeli tagokat a rendes tagokra vonatkozó szabályok szerint kell meghívni, szavazásra egyébként nem jogosultak. A Közgyűlésen a rendes a pártoló és a tiszteletbeli tagokat erre meghatalmazott személy is képviselheti. Nem lehet meghatalmazott az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság tagja. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni. Amennyiben a Közgyűlés az ott megjelentek számára tekintettel nem lenne határozatképes, az 1 órán belül összeülő megismételt Közgyűlés az előző Közgyűlés napirendjében szereplő kérdésekben az ott megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel (50% + 1 szavazattal) hozza. Szavazategyenlőség esetén a levezető Elnök szavazata dönt. A Közgyűlésen a szavazás nyíltan történik, kivéve a személyi döntések (elnök, elnökségi tagok, felügyelő bizottsági tagok választása) esetén, ahol titkos szavazással. A szavazati joggal rendelkező tagok egyharmadának kérésére szintén titkos szavazást kell tartani.

A Közgyűlés hatásköre:

- Az Alapszabály megállapítása, módosítása;
- Az éves költségvetés meghatározása;
- Az Elnök éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentésnek az elfogadása;
- Az Egyesület más egyesülettel történő egyesülésének, feloszlásának kimondása;
- Az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása;
- Az Elnökség tagjai és az Elnök megválasztása;
- Az Elnökség tagjai és az Elnök visszahívása;
- A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása és visszahívása (Az FB felállítása csak akkor kötelező, ha az Egyesület közhasznú és várható éves bevétele az 5.000.000,- Ft-ot meghaladja).

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- az Egyesület tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

Az Elnökség köteles az Alapszabályban meghatározott közhasznúsági jelentést az üzleti év végével véleményezésre a Felügyelő Bizottság, azt követően elfogadásra a Közgyűlés elé terjeszteni, amely azt jóváhagyja, illetve amennyiben a gazdálkodás rendjével és a támogatások felhasználásának módjával nem ért egyet, arra írásban az Elnökség figyelmét felhívja.

2. AZ ELNÖKSÉG

Az Elnökség, élén az Egyesület Elnökével, a Közgyűlés határozatainak és állásfoglalásainak megfelelően az Egyesület operatív munkáját irányítja, az Egyesület hivatali apparátusát vezeti. Az Elnökség szervezi és irányítja az Egyesület tevékenységét.

A Felügyelő Bizottság ülései között dönt a Felügyelő Bizottság hatáskörébe tartozó halaszthatatlan döntést igénylő kérdésekben, amely döntéseiről a Felügyelő Bizottság soron következő ülésén beszámolni köteles. Az ilyen jellegű döntései a Felügyelő Bizottság jóváhagyásával válnak érvényessé. Az Egyesület Elnökét és az Elnökség tagjait a Közgyűlés választja meg egyszerű szótöbbséggel 1 évi időtartamra. Az Elnökség szükség szerint, illetőleg bármely tagjának az Elnökhöz eljuttatott írásbeli kezdeményezésére, de évente legalább háromszor ülésezik. Az Elnökség ülései nyilvánosak, kivéve azon eseteket, amikor az Elnök adat-, illetve személyiségvédelmet veszélyeztető esetekben zárt ülést rendel el. Az Elnökséget –a napirendnek az Elnökség tagjaival történő közlése mellett – az Elnök hívja össze. Az Elnökség összehívása akkor szabályszerű, ha arról az ülés összehívását megelőző 8 naptári napon belül a tagok írásbeli értesítést kaptak. Az Elnökség akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol az alapszabály vagy jogszabály minősített többséget ír elő. Az Elnökség, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal a Közgyűlést tájékoztatja az addig végzett munkájáról, így különösen az egyesület vagyonának kezeléséről és felhasználásáról.

2.1. Az Elnökség, mint testület jogai és kötelezettségei:

Az Elnökség köteles ellátni az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. tv. és az egyéb jogszabályok, így különösen a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, valamint az Alapszabály által előírt feladatokat, így különösen:

- a) a közhasznúsági jelentést a Felügyelő Bizottság, valamint a Közgyűlés elé terjeszti;
- b) dönt új tag felvételéről;
- c) kijelöli a jelen SZMSZ-ben meghatározott ügyvivőket (4./III./1.);
- d) dönt mindazon ügyekben, amelyet jogszabály, illetőleg az egyesület alapszabálya, SZMSZ-e, vagy egyéb szabályzata az Elnökség kizárólagos hatáskörébe utal;
- e) magánszemély tag szociális rászorultsága esetén a tag írásbeli kérelmére meghatározott időre elrendelheti a tagdíj mérséklését;
- f) dönt minden olyan tevékenységről, rendezvényről, programról, ami az Egyesület szervezésében, illetve az Egyesület nevének felhasználásával történik;

g) gondoskodik az Egyesületi alapszabály 2. § (1) pontjának (*Az Egyesület céljai*) megvalósulásáról. Az Elnökség tagjai a célok megvalósításában aktív részt vállalnak és aktív részvételre buzdítják az Egyesület tagságát is.

2.2. Az Elnök jogai és kötelezettségei::

- a) az Elnök képviseli az Egyesületet. Az Elnök képviseleti jogát esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára nézve az Egyesület alkalmazottjára ruházhatja át;
- b) összehívja a Közgyűlést;
- c) az Egyesület részéről per indítása vagy az Egyesület perlése, illetőleg jogi képviselőhöz kötött eljárás esetén meghatalmazza a jogi képviselőt;
- d) képviseli az Egyesületet harmadik személyekkel szemben, a bíróság és más hatóságok előtt, képviseleti jogának korlátozása harmadik személyekkel szemben hatálytalan;
- e) biztosítja, hogy az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevétele módjáról, beszámoló közlésének nyilvánosságáról az arra érintettek tájékoztatást kapjanak;
- f) ellenőrzi a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását;
- g) döntéshozás céljából tájékoztatja az Elnökséget minden olyan tervezett tevékenységgel, rendezvénnyel, programmal kapcsolatban, ami az Egyesület szervezésében, illetve az Egyesület nevének felhasználásával fog történni. A döntéshozás történhet az Elnökség személyes összehívásával, illetve írásban, vagy e-mailben úgy, hogy az Elnök tájékoztatja az Elnökségi tagokat a tervezett tevékenységről, rendezvényről, programról és az Elnökségi tagok 3 napon belül tájékoztatják az Elnökséget és egymást az adott tevékenységgel kapcsolatos véleményükről, illetve döntésükről. Az Elnökségi tag döntése akkor elfogadható, ha az a döntés tárgyát és a vele kapcsolatos véleményt (támogató, vagy elutasító) írásban, egységes szerkezetbe foglalva tartalmazza. A döntés akkor érvényes, ha azt legalább 3 Elnökségi tag egyöntetű véleménye alkotja.

3. A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlés részére ellenőrzi az Egyesület működését. A Felügyelő Bizottság 3 főből áll, akiket a Közgyűlés választ meg 3 év időtartamra. A Közgyűlés a Felügyelő Bizottság tagjaiból elnököt választ. A Felügyelő Bizottság az Elnökségtől, illetve az Egyesület tisztségviselőitől bármikor felvilágosítást kérhet, az Egyesület könyveit és iratait megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság feladatai különösen:

- szervezi a tagok együttműködését;
- rendkívüli esetekben bizottságot hoz létre, tagjai közé meghívhatja olyan szervezet képviselőjét is, vagy olyan természetes személyt, aki nem rendes tagja, illetve pártoló tagja az Egyesületnek;
- megvizsgálja az Elnökség jelentését az Egyesület működéséről;
- előzetesen véleményezi a Közgyűlés elé kerülő valamennyi témát;
- véleményezi a lehetséges üzleti tevékenység irányát;
- az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja;
- az Egyesület tisztségviselőitől jelentést, az Egyesület egyéb munkatársaitól tájékoztatást, felvilágosítást kérhet.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Közgyűlés ülésén tanácskozási joggal vesznek részt.

A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A Felügyelő Bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve tisztségviselői nem utasíthatják.

A Felügyelő Bizottság saját ügyrendi szabályzata szerint jár el, éves munkaterv alapján dolgozik, az üléseit az elnök hívja össze, szükség szerint, de legalább négyhavonta egyszer. Az ülés összehívását –

az ok és a cél megjelölésével – a Felügyelő Bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Felügyelő Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha azon tagjai többsége jelen van; határozatait nyílt szavazással hozza, egyszerű szótöbbséggel. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Ha a Felügyelő Bizottság bármely tagja kéri, titkos szavazást kell tartani. A Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a Felügyelő Bizottság tagjának felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a Felügyelő Bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze. Felügyelő Bizottság, illetve egyedül eljáró tagjai ellenőrzési-felügyeleti tevékenységük keretében egyénileg is jogosultak az Elnökség tagjaitól és az Egyesület más tisztségviselőitől jelentést, az Egyesület munkatársaitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni, továbbá jogosultak az Egyesület könyveit megvizsgálni vagy szakértővel megvizsgáltatni. A Felügyelő Bizottság köteles a Közgyűlés összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a tisztségviselők tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a Közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a tagok érdekeit,

- az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Közgyűlés döntését teszi szükségessé;

- a tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Közgyűlést a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult. Ha a Közgyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a fontosabb jelentéseket, a mérleget és a vagyonkimutatást. A Felügyelő Bizottság tagjai korlátlanul és egyetemlegesen felelnek az Egyesületnek az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

4. GAZDASÁGI SZERVEZET

Könyvelő

Feladatai: (részletesen a megbízási szerződés tartalmazza):

- Az Egyesület gazdasági működését dokumentáló, azt tükröző analitikai, szintetikai nyilvántartások vezetése, a kapcsolatos könyvelési tevékenységek elvégzése, az egyes időszakoknak megfelelő zárási munkák megszervezése, elvégzése.

- Gondoskodik a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott időközönként az Egyesület mérlegbeszámolójának és adóbevallásának határidőben történő elkészítéséről.

A könyvelő megbízási szerződés keretében, közgyűlés által történt választás alapján látja el feladatait az Egyesület részére.

III. MŰKÖDÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI RENDJE

1. Ügyvitel

Az Egyesület különböző tevékenységeit, a programjainak szervezését az ügyvivők irányítják, akik az általuk irányított tevékenységekről, munkájukról az elnökségnek számolnak be. Az ügyvivőket az Elnökség, az Elnök javaslata alapján, a tevékenység befejezéséig, vagy határozott időtartamra választja meg egyszerű szótöbbséggel. Egy egyesületi tag legfeljebb 3 tevékenység ügyvivője lehet egyidejűleg. Az ügyvivők az egyesületet jogilag érintő kérdésben nem, anyagilag érintő kérdésekben csak az Elnökséggel egyetértésben, az Elnök engedélyével járhatnak el.

Az ügyvivők feladata az alapszabály 2.§ (1) pontjának figyelembe vételével:

- a kijelölt ügy, tevékenység szervezése, képviselete;
- a programok előkészítése, koordinálása;
- az elnökség folyamatos tájékoztatása;
- szakterületi kapcsolatok ápolása;
- a tagokkal való kapcsolattartás;

2. Kapcsolattartás

A kapcsolattartó

Az Elnökség és az ügyvivők közötti kapcsolattartás, valamint az egyes programok összehangolása érdekében a Közgyűlés, bármely tag javaslata alapján az Egyesület rendes tagjai közül egy fő kapcsolattartót is választhat. A kapcsolattartó személyének megszavazása egyszerű szótöbbséggel történik a Közgyűlés által meghatározott időtartamra.

Külkapcsolattartó

Az Egyesület és egyéb társadalmi szervezetek, alapítványok, gazdasági társaságok stb. közötti kapcsolatépítés, kapcsolattartás céljából az Egyesület Közgyűlése az alapszabály szerint egy, vagy több fő külkapcsolattartó személyt választhat az általa meghatározott időtartamra. A feladatra az Egyesület rendes tagjai közül bárki választható.

Külkapcsolattartó feladata:

- kapcsolatok és együttműködés kiépítése más civil szervezetekkel;
- kiépített kapcsolatok tartása;
- a programokon való együttműködés lehetőségeinek felmérése;
- együttműködés koordinálása;
- támogatási források felkutatása és támogatási kondíciókról történő egyeztetés lefolytatása;
(Az egyeztetés során létrejött tervezetről köteles az Elnököt haladéktalanul tájékoztatni, megállapodást kizárólag az Elnök köthet)

3. Gazdasági működés

Az Egyesület bevételei:

Cél szerinti bevételek:

Tagsági díj, magánszemélyek anyagi támogatásai, jogi személyek támogatásai, szponzori díjak, rendezvények bevételei, tanfolyamok bevételei, reklámtevékenység, bérleti, kölcsönzési díjak, tárgyi eszközök, készletek értékesítése, kamatbevétel, stb.

Vállalkozás szerinti bevételek:

Az Egyesület eseti jelleggel vállalkozás keretében történő bevételre is szert tehet a törvényekben leírtak és a vonatkozó egyéb jogszabályok figyelembe vételével. Az Egyesület működését bevételei biztosítják. Bevételeit az Egyesület kizárólag az alapszabályában meghatározott célra és módon használhatja fel. A bevételek felhasználásáról, kifizetések eszközléséről a közgyűlés egyedi vagy általános felhatalmazása alapján az alapszabály és az ésszerű gazdálkodás követelményeinek figyelembevételével konkrét ügyekben az Elnök határoz. Határozatairól az Elnökség legalább évente, a zárszámadás elkészítésekor, de egyedi kérésre vagy nagyobb jellegű kiadások esetén külön is tájékoztatni köteles a Közgyűlést.

3. Munkáltatói jogok gyakorlása

A munkáltatói jogok gyakorlása a dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos valamennyi kérdésben való döntés jogát jelenti. Ide tartozik a munkaviszony létesítése, megváltoztatása, megszüntetése, a bér és egyéb anyagi ösztönzés megállapítása, a munka minősítése, felelősségre vonás és anyagi felelősség alkalmazása. Munkajogi kérdésekben a Közgyűlés egyedi vagy általános felhatalmazása alapján konkrét ügyekben az Elnök határoz. Az Egyesület munkavállalói felett a munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.

4. Képviselési, aláírási jogkör

Az Egyesület nevében aláírásra az Elnök önállóan jogosult. A jelen SZMSZ, illetve az elnök az ügyek meghatározott körére vagy meghatározott időtartamra, vagy bármilyen más korlátozással aláírási jogot adhat az Egyesület bármely alkalmazotjának. Az aláírási jog gyakorlására való felhatalmazást írásban kell megadni, aminek a felhatalmazott adatain kívül tartalmaznia kell a felhatalmazás kezdő időpontját, esetleges korlátozását.

5. Bankszámla feletti rendelkezés

Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök és egy további Elnökségi tag együttesen jogosult rendelkezni.

Dunabogdány, 2010. május 14.

Ph.

Tóth László
Elnök

Jóváhagyva a Közgyűlés 2010. május 14. napján kelt, 6-K/2010/V.14/ számú határozatával.